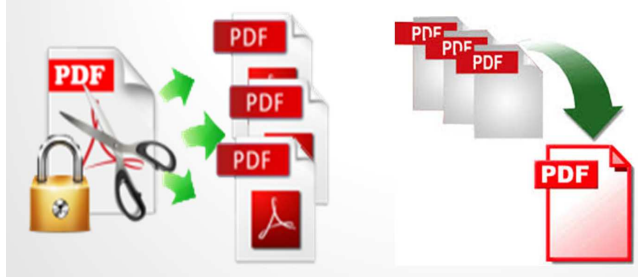


# OABRJ

## ***DIVIDIR e UNIR .PDF***



COMISSÃO DE DIREITO  
E TECNOLOGIA DA  
**i**NFORMAÇÃO  
OABRJ

**Os sistemas de processo eletrônico exigem um limite máximo de megabytes para transmissão de arquivos**

**Caso seu arquivo seja muito grande será necessário dividir o arquivo PDF**

**Utilize o programa 'PDF Sam' para dividir ou reunir seus arquivos**

COMISSÃO DE DIREITO  
E TECNOLOGIA DA  
**i**NFORMAÇÃO  
OABRJ

## **LINK PARA INSTALAÇÃO**



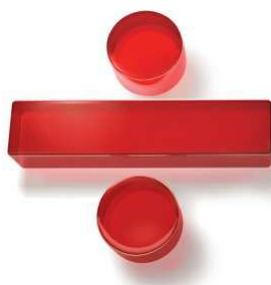
**PDFsam**

**<http://www.pdfsam.org/download/>**

**Clique duas vezes para abrir  
o programa PDF Sam**



## ***DIVIDIR O ARQUIVO PDF***



Digitalize **TODAS** as páginas do seu documento  
sem se preocupar com o tamanho do arquivo

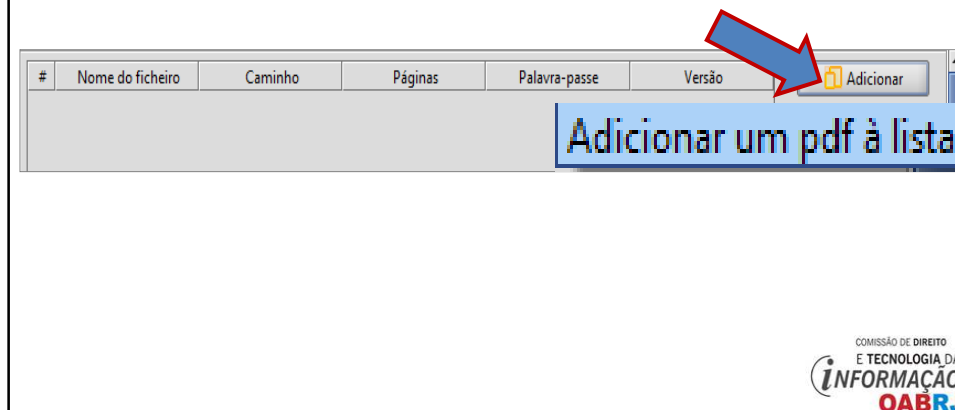
Esse **ÚNICO** arquivo será **DIVIDIDO** em várias  
partes pelo programa **PDF Sam**,  
no tamanho que você determinar

## Selecione 'DIVIDIR'

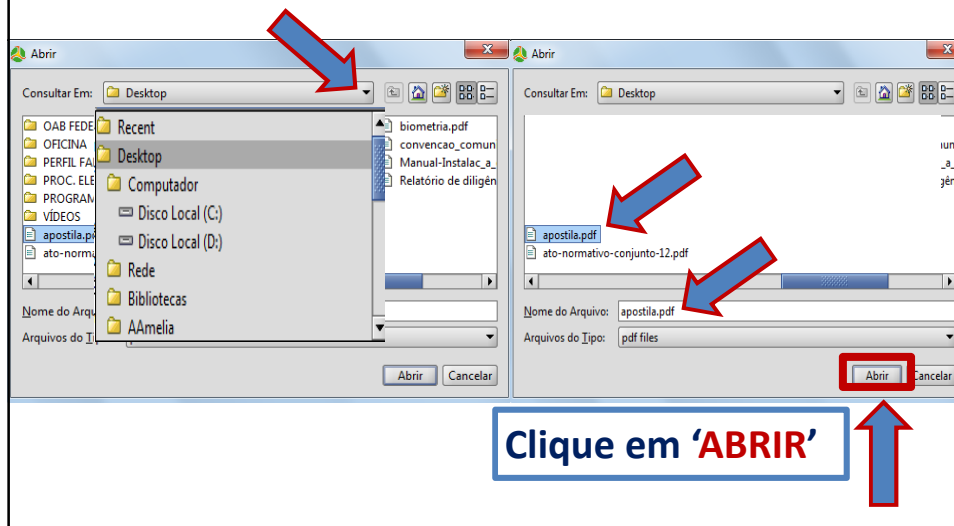


## Adicione o arquivo a ser DIVIDIDO

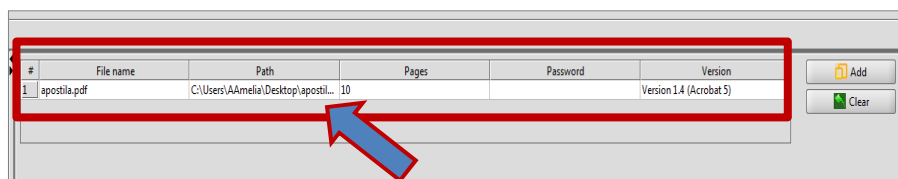
## Clique em 'ADICIONAR'



## Localize em seu computador o arquivo que deseja dividir



## O arquivo selecionado foi inserido



## Selecione 'dividir a esse tamanho'

#	Nome do ficheiro	Caminho	Páginas	Palavra-passe	Versão
1	Imunidade do livro el...	C:\Users\AAmelia\De...	10		Versão 1.4 (Acrobat 5)

Adicionar  
Limpar

**Opções de divisão**

Ruptura (dividir para páginas únicas)
  Dividir após estas páginas

Dividir páginas pares
  Dividir a cada "n" páginas

Dividir páginas ímpares
  Dividir a este tamanho

Separar por nível de marcadores

< Preencher do documento

## Escolha o TAMANHO que deseja dividir o arquivo

#	Nome do ficheiro	Caminho	Páginas	Palavra-passe	Versão
1	Imunidade do livro el...	C:\Users\AAmelia\De...	10		Versão 1.4 (Acrobat 5)

Adicionar  
Limpar

**Opções de divisão**

Ruptura (dividir para páginas únicas)
  Dividir após estas páginas

Dividir páginas pares
  Dividir a cada "n" páginas

Dividir páginas ímpares
  Dividir a este tamanho

Separar por nível de marcadores

**Pasta de destino**

Idêntica à de origem
  Escolha uma pasta

500 KB  
1 MB  
3 MB  
5 MB  
10 MB

Ou **DIGITE** no campo em branco o tamanho que deseja

Para o 'PJe' digite '1.4' ou '1,4'

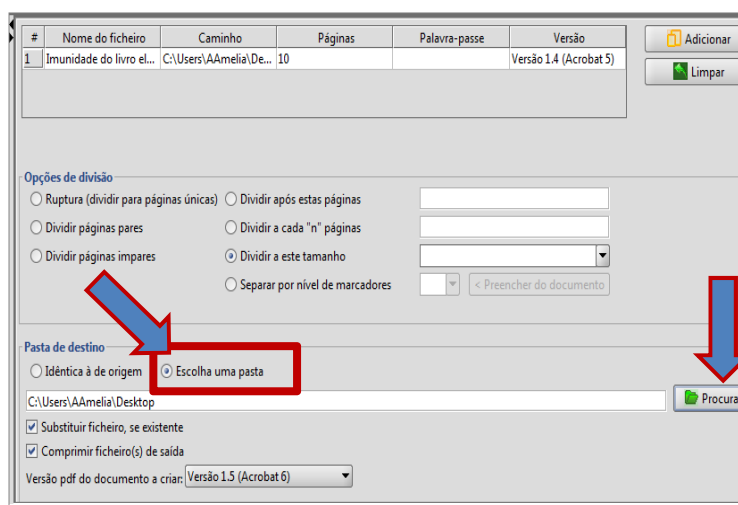
## Escolha onde deseja SALVAR o arquivo dividido



**'IDÊNTICA A ORIGEM'** os arquivos divididos serão salvos  
no mesmo local aonde estavam

**'ESCOLHA UMA PASTA'** escolha onde deseja salvar os  
arquivos divididos

## Escolha a pasta onde deseja SALVAR o arquivo dividido



## DESMARQUE a opção 'comprimir ficheiro de saída'



Pasta de destino

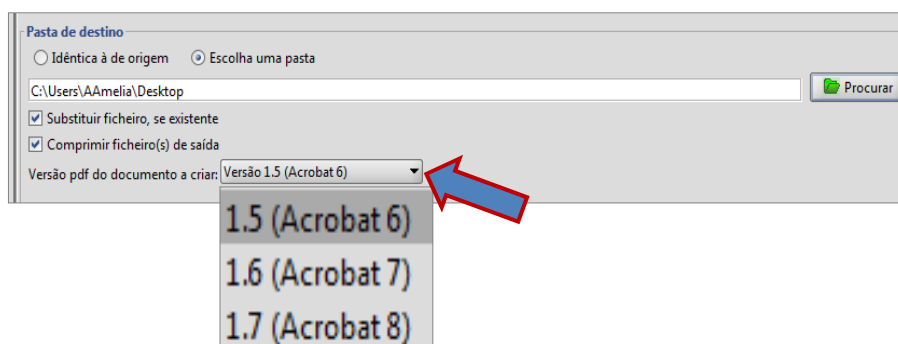
Idêntica à de origem  Escolha uma pasta

C:\Users\AAmelia\Desktop

Substituir ficheiro, se existente

Comprimir ficheiro(s) de saída

## ESCOLHA a versão do PDF que deseja



Pasta de destino

Idêntica à de origem  Escolha uma pasta

C:\Users\AAmelia\Desktop

Substituir ficheiro, se existente

Comprimir ficheiro(s) de saída

Versão pdf do documento a criar: Versão 1.5 (Acrobat 6)

- 1.5 (Acrobat 6)
- 1.6 (Acrobat 7)
- 1.7 (Acrobat 8)



## Inicie a **DIVISÃO** do arquivo

### Clique em '**EXECUTAR**'

Pasta de destino

Idêntica à de origem  Escolha uma pasta

C:\Users\AAmelia\Desktop

Substituir ficheiro, se existente

Comprimir ficheiro(s) de saída

Versão pdf do documento a criar: Versão 1.5 (Acrobat 6)

---

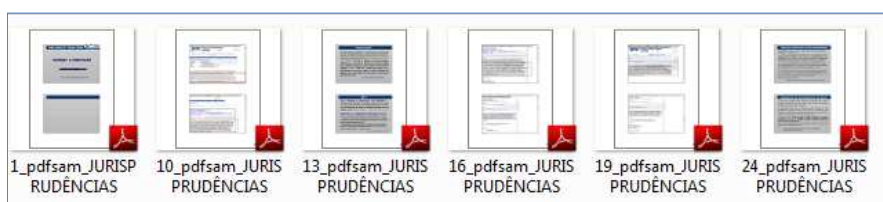
Opções de saída

Prefixo do ficheiro de saída: pdfsam\_

**Dividir o ficheiro seleccionado**

COMISSÃO DE DIREITO E TECNOLOGIA DA **INFORMAÇÃO**  
**OABRJ**

## Um **único** arquivo foi **DIVIDIDO** em 5



**Número a frente de cada arquivo**  
**= página inicial do arquivo dividido**

## PROCESSO ELETRÔNICO

Os **ANEXOS** da petição devem ser **NUMERADOS**  
e **NOMEADOS** na ordem da argumentação

**01.** Recibo Salarial - janeiro a junho 2015

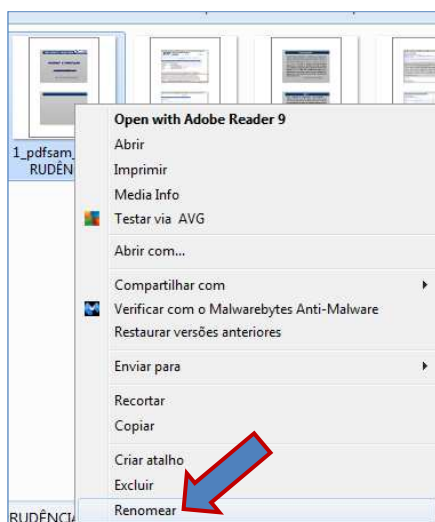
**02.** Recibo Salarial - julho a dezembro 2015

**01.** Convenção Parte 1

**02.** Convenção Parte 2, pág. 10

**03.** Convenção Parte 3, pág. 13

## Para **RENOMEAR** o arquivo



- . Selecione o arquivo
- . Clique com o botão direito do mouse
- . Clique em '**RENOMEAR**'

## RENOMEIE o arquivo



**Digite** o nome que deseja



**ARQUIVO RENOMEADO**

**REPITA** o procedimento 'renomear'  
em todos os arquivos divididos

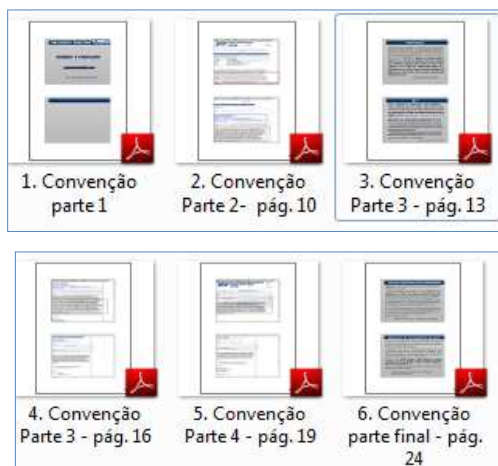
### **ATENÇÃO**

Os anexos da petição devem ser **numerados e nomeados**, na ordem da argumentação

1. Convenção Parte 1
2. Convenção Parte 2, pág. 10
3. Convenção Parte 3, pág. 13

1. Recibo Salarial - janeiro a junho
2. Recibo Salarial - julho a dezembro

## TODOS arquivos **renomeados**

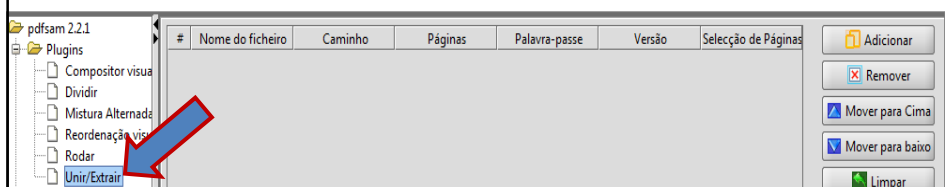


## **UNIR O ARQUIVO PDF**



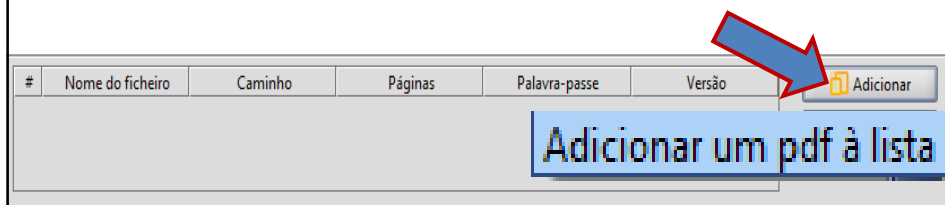
**Idêntico procedimento**

## Selecione 'UNIR'

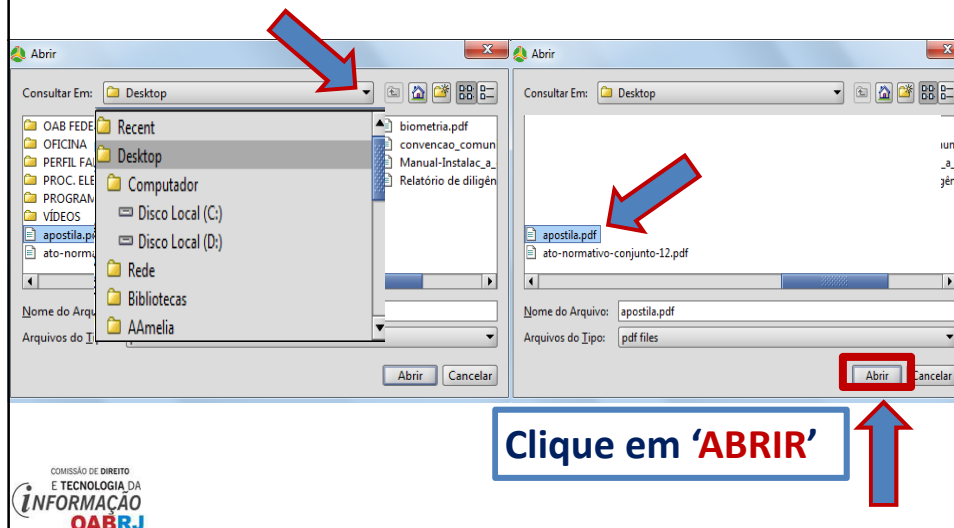


## Adicione o arquivo a ser UNIDO

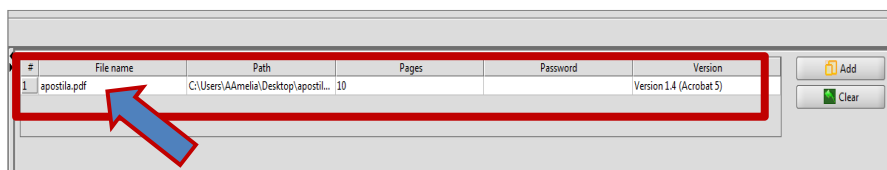
## Clique em 'ADICIONAR'



## Localize em seu computador o arquivo que deseja UNIR



## O arquivo selecionado foi inserido



## **REPITA** o procedimento para **INSERIR** outros arquivos

#	Nome do ficheiro	Caminho	Páginas	Palavra-passe	Versão	Seleção de Páginas
1	livro-eletronico.pdf	C:\Users\AAmelia...	4		Versão 1.4 (Acrob...	
2	Imunidade do livr...	C:\Users\AAmelia...	10		Versão 1.4 (Acrob...	

## **Para MUDAR** a ordem de reunião

**Selecione** o arquivo que ficará em 1º lugar  
**CLIQUE** em **'MOVER PARA CIMA'**

#	Nome do ficheiro	Caminho	Páginas	Palavra-passe	Versão	Seleção de Páginas
1	livro-eletronico.pdf	C:\Users\AAmelia...	4		Versão 1.4 (Acrob...	
2	Imunidade do livr...	C:\Users\AAmelia...	10		Versão 1.4 (Acrob...	

**Mover o ficheiro pdf para cima**

## A ORDEM foi ALTERADA

#	Nome do ficheiro	Caminho	Páginas	Palavra-passe	Versão	Seleção de Páginas
1	Imunidade do livr...	C:\Users\AAmelia...	10		Versão 1.4 (Acrob...	
2	livro-eletronico.pdf	C:\Users\AAmelia...	4		Versão 1.4 (Acrob...	

## Escolha aonde deseja SALVAR o arquivo unido

Opções de união

Documentos PDF contêm formulários

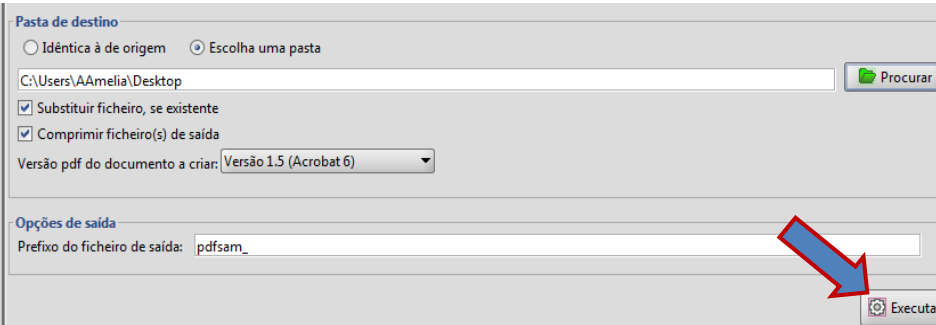
Ficheiro de destino

C:\Users\AAmelia\Desktop\Nova pasta\reunido.pdf



## Inicie a **UNIÃO** do arquivo

### Clique em **'EXECUTAR'**



**Pasta de destino**

Idêntica à de origem  Escolha uma pasta

C:\Users\AAmelia\Desktop

Substituir ficheiro, se existente

Comprimir ficheiro(s) de saída

Versão pdf do documento a criar:

**Opções de saída**

Prefixo do ficheiro de saída:

COMISSÃO DE DIREITO E TECNOLOGIA DA **INFORMAÇÃO** **OABRJ**

## Arquivos foram **UNIDOS**



**Ana Amelia Menna Barreto**

